

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Управление культуры, физической культуры и молодежной политики
администрации Беловского муниципального округа

(наименование органа местного самоуправления Беловского муниципального района
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного, автономного

учреждения

начальник
(должность)

(подпись)

О.Н. Белова

(расшифровка подписи)

" 28 " декабря 20 24 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1



Форма по ОКУД

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное учреждение «Историко-
этнографический музей «Чолкой»

Код по сводному реестру

Деятельность музеев

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального
учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды
0506001
01.01.2025
32303861
91.02

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому базовому перечню

ББ82

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.Б Б82АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	642	3520	3520	3520	5	176

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учетом всех форм				В стационарных условиях	Число посетителей	Человек	792	35500	36920	38340				5	1775

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. При личном обращении (обращении по телефону).	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, графике работы музея, порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.	В течение 10 минут с момента обращения.
2. На информационных стендах.	1) сведения о музее - наименование, место нахождения; 2) график работы учреждения; 3) контактная информация (телефоны, электронные адреса); 4) перечень оказываемых услуг; 5) планы мероприятий.	При изменения информации.
3. С использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной связи, на официальном сайте	1) сведения о музее - наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, график работы, фамилия, имя, отчество руководителя; 3) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.	При изменения информации.
4. В средствах массовой информации.	1) сведения о музее - наименование, место нахождения; 2) график работы; 3) контактная информация (телефоны, электронные адреса); 4) перечень оказываемых услуг; 5) планы мероприятий; 6) пресс-релизы мероприятий.	При изменения информации.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, решение о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания, принятое органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главными распорядителями средств местного бюджета, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль	На стадии формирования и утверждения муниципального задания	Управление культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа
Текущий и последующий контроль	В соответствии с графиком проведения проверок, утверждаемым приказом руководителя уполномоченного органа	Управление культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 25 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания