



**Российская Федерация**  
**Кемеровская область-Кузбасс**  
**муниципальное бюджетное учреждение**  
**«Историко-этнографический музей «Чолкой»**

**ПРИКАЗ**

от 24 октября 2024 г.

№ 15-ОД

с. Беково  
Беловский район

**Об утверждении Положения об осуществлении приносящей доход деятельности, порядка и условий расходования доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности и прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Историко-этнографический музей «Чолкой»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением администрации Беловского муниципального округа от 26.01.2023 № 51 «Об утверждении Положения об осуществлении приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа», постановлением администрации Беловского муниципального округа от 26.01.2023 № 50 «Об утверждении Порядка и условий расходования доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа», решением Совета народных депутатов Беловского муниципального округа от 23.03.2023 № 312 «Об утверждении Прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Историко-этнографический музей «Чолкой»:

1. Утвердить Положение об осуществлении приносящей доход деятельности, порядка и условий расходования доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Историко-этнографический музей «Чолкой» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Историко-этнографический музей «Чолкой» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ муниципального бюджетного учреждения «Историко-этнографический музей «Чолкой» от 23 марта 2023 г. № 8-ОД «Об утверждении Положения об осуществлении приносящей доход деятельности и прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Историко-этнографический музей «Чолкой».

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Историко-этнографический музей «Чолкой»



В.В. Челухоев

Приложение 1  
к приказу муниципального бюджетного  
учреждения «Историко-этнографический  
музей «Чолкой»  
от 24 октября 2024 г. № 15-ОД

**Положение об осуществлении приносящей доход деятельности, порядка и  
условий расходования доходов (средств), полученных от приносящей  
доходы деятельности муниципального бюджетного учреждения  
«Историко-этнографический музей «Чолкой»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности и качества деятельности муниципального бюджетного учреждения «Историко-этнографический музей «Чолкой» (далее - Учреждение) по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц и обеспечению доступности и прозрачности сведений платных услуг, предоставляемых Учреждением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Услуги в рамках приносящей доход деятельности - это услуги, оказываемые Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета, в соответствии с Уставом Учреждения.

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающий платные услуги Учреждению.

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение «Историко-этнографический музей «Чолкой».

1.4. Приносящая доход деятельность является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.5. Приносящая доход деятельность осуществляется с целью:

- 1) формирование дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы Учреждения;
- 2) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 3) улучшения качества предоставляемых услуг;
- 4) дополнительного стимулирования труда работников Учреждения, непосредственно занятых в предоставлении платных услуг.

1.6. Основные задачи Учреждения по осуществлению приносящей доход деятельности:

- 1) повышение эффективности работы Учреждения;
- 2) обеспечение финансовой стабильности работы Учреждения;
- 3) создание условий для частичной окупаемости затрат Учреждения;
- 4) повышение доли средств, полученных за счет приносящей доход деятельности, в структуре доходов Учреждения.

1.7. Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие между Потребителем и Исполнителем.

## **2. Организация оказания платных услуг**

2.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (предоставляет инвентарь, помещения и другое).

2.2. Учреждение заключают договоры в двух экземплярах с Потребителем на оказание платных услуг. Договоры подписывают должностные лица, имеющие соответствующие полномочия.

2.3. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.4. Потребитель, пользующийся платными услугами, обязан:

- 1) оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- 2) соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.5. Ответственность за соблюдения настоящего Положения несет руководитель Учреждения, который в установленном порядке осуществляет административное руководство, координирует и несет ответственность за финансово- хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности.

2.6. Учреждение размещает прейскурант на платные услуги, информацию о льготах по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в помещении Учреждения.

2.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение оказывает платные услуги согласно порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящимся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания.

2.9. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг таких как входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности.

2.10. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

## **3. Ценообразование на платные услуги**



3.1. Прейскурант на платные услуги утверждается Советом народных депутатов Беловского муниципального округа.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:

1) экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;

2) рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый потребительский спрос.

3.3. При формировании цены в расчете используются следующие категории затрат:

1) оплата труда специалистам, осуществляющим предоставление платных услуг, в том числе административно - управленческий персонал;

2) текущие расходы (канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых для платных услуг).

3.4. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

1) повышение эффективности работы Учреждения;

2) обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

3) обеспечение ценовой доступности платных услуг Учреждения для всех слоев населения;

4) стимулирования внедрения новых видов платных услуг и повышение качества оказываемых услуг.

3.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

1) увеличение потребительского спроса;

2) рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.7. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

3.8. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с управлением культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа (далее – Учредитель).

3.9. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в перечне платных услуг после установленной расценки на услугу. В этом случае после перечня услуг, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки, и указывается конкретный процент скидки.

3.10. Право на меры 100 % социальной поддержки в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» имеют члены семей участников специальной военной операции, к которым относятся:

- 1) супруги участников специальной военной операции;
- 2) дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции;
- 3) родители участников специальной военной операции.

#### **4. Порядок предоставления и оплаты услуг в рамках приносящей доход деятельности**

4.1. Оплата услуг осуществляется Потребителем в безналичном порядке через лицевые счет, открытые учреждению в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, или путем расчета наличными денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- 1) личные средства граждан;
- 2) средства предприятий, организаций, учреждений;
- 3) другие, не запрещенные законом источники.

4.3. Потребители, пользующиеся услугами в рамках приносящий доход деятельности обязаны:

- 1) оплатить стоимость предоставляемой услуги;
- 2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление услуги.

4.4. Разовые услуги в рамках приносящей доход деятельности предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги - после предоплаты в размере 30% от их стоимости.

4.5. Возврат платежа осуществляется по заявлению Потребителем в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Потребителем;
- неоказания услуг по вине Исполнителя;
- предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Возврат платежа осуществляется на основании заявления Потребителя о возврате платежа в течение 12 рабочих дней с даты получения Исполнителем указанного заявления.

4.7. Возврат платежа осуществляется без заявления Потребителя о возврате платежа на основании решения суда.

4.8. Учет доходов ведется по действующему законодательству, регулирующему бухгалтерский бюджетный учет.

4.9. Руководитель Учреждения обеспечивает учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, а также иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

## **5. Основные направления и условия расходования доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности**

5.1. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный Учредителем.

5.2. Учреждение осуществляет расходование средств, от приносящей доход деятельности, согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5.3. Расходы по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов.

5.4. Расходы, произведенные Учреждением за счет приносящей доход деятельности средств, возмещению из бюджета Беловского муниципального округа не подлежат.

5.5. Учет приносящей доход деятельности возлагается на руководителя Учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

5.6. Доходы (средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, распределяются следующим образом:

- 1) на оплату труда (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) и начисления на фонд оплаты труда;
- 2) на прочие расходы.

Стимулирование труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.7. К средствам, направленным на прочие расходы относятся:

- 1) оплата стоимости программного обеспечения для деятельности Учреждения;
- 2) приобретение оборудования и инвентаря;
- 3) приобретение материальных запасов;
- 4) содержание кабинетов и помещений Учреждения;
- 5) оплата работ и услуг по ремонту кабинетов и помещений Учреждения;

б) оплата стоимости обучения или переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения.

5.8. Выплата заработной платы, доплат, вознаграждений, материальной помощи, премий из средств от приносящей доходы деятельности производится на основании приказов руководителя Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда.

## **6. Контроль и учет расходования доходов (средств), полученных от приносящей доходы деятельности**

6.1. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств, дисциплины цен, за правильностью использования средств от платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение ежеквартально предоставляет анализ о поступлении и расходовании доходов (средств), полученных от приносящей доходы деятельности Учредителю, а также в иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.4. Анализ о поступлении и расходовании доходов (средств), полученных от приносящей доходы деятельности предоставляется Учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.5. Учредитель вправе запрашивать сведения в Учреждении, необходимые для уточнения информации, содержащейся в анализе о поступлении и расходовании доходов (средств), полученных от приносящей доходы деятельности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена в случаях:

- 1) ликвидации Учреждения;
- 2) по решению суда;
- 3) по решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности.

7.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.



Приложение 2  
к приказу муниципального бюджетного  
учреждения «Историко-этнографический  
музей «Чолкой»  
от 24 октября 2024 г. № 15-ОД

**Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным  
бюджетным учреждением «Историко-этнографический музей «Чолкой»**

| № п/п | Наименование услуги (работы)   | Цена, рубли                       |
|-------|--|-----------------------------------|
| 1     | Экскурсионный билет взрослый   | 160,00                            |
| 2     | Экскурсионный билет детский  | 80,00                             |
| 3     | Интерактивная экскурсионная программа (расширенная)                                | 500,00                            |
| 4     | Интерактивная экскурсионная программа (малая)                                      | 300,00                            |
| 5     | Проведение тематических занятий, лекций, семинаров                                 | 200,00                            |
| 6     | Мастер-класс по изготовлению традиционного оберега                                 | 80,00                             |
| 7     | Проведение выставок по совместной деятельности с юридическими и физическими лицами | от 15% от продажи входных билетов |

Льготы по оплате за предоставление услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Историко-этнографический музей «Чолкой»

Право бесплатного посещения музея

|   |   |
|---|---|
| 1 | Посещение музея детьми из малообеспеченных (неполных) семей с доходами ниже прожиточного минимума |
| 2 | Посещение музея детьми-воспитанниками приютов и домов инвалидов Кемеровской области-Кузбасса      |
| 3 | Посещение музея ветеранами войны и труда  |
| 4 | Посещение музея гражданами с ограниченными возможностями здоровья                                 |
| 5 | Посещение музея участниками мероприятий, проводимых на территории с. Беково                       |
| 6 | Посещение музея членами семей участников специальной военной операции                             |

Право бесплатного посещения музея один раз в месяц

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 7 | Многодетные семьи         |
| 8 | Лица, не достигшие 18 лет |

Приложение к Положению об осуществлении приносящей доход деятельности, порядка и условий расходования доходов (средств), полученных от приносящей доходы деятельности муниципального бюджетного учреждения «Историко-этнографический музей «Чолкой»

**Анализ поступления и использования доходов (средств), полученных от приносящей доходы деятельности**

за \_\_\_\_\_ год

Таблица № 1

1. Фактическое исполнение поступления платных услуг по видам платных услуг:

| Вид платных услуг | План на _____ год |                  | План               |                  | Факт               |                  |
|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
|                   | Количество        | Сумма, тыс. руб. | за отчетный период |                  | за отчетный период |                  |
|                   |                   |                  | Количество         | Сумма, тыс. руб. | Количество         | Сумма, тыс. руб. |
|                   |                   |                  |                    |                  |                    |                  |
|                   |                   |                  |                    |                  |                    |                  |
|                   |                   |                  |                    |                  |                    |                  |
|                   |                   |                  |                    |                  |                    |                  |

Таблица № 2

2. Направления расходования платных услуг:

| План на _____ год | Направление расходования платных услуг | План за отчетный период | Направление расходования платных услуг | Факт за отчетный период | Направление расходования платных услуг |
|-------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|--|
|                   |  |                         |  |                         |  |
|                   |  |                         |  |                         |  |
|                   |  |                         |  |                         |  |
|                   |  |                         |  |                         |  |